

CORSO DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO



MODULO 4 - FORMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA
**Scheda individuale di ricognizione dei pericoli occupazionali,
check-list del Preposto, formazione e addestramento**

Argomenti trattati

2

1. **Le modalità di raccolta informazioni del Servizio Sicurezza: la Scheda individuale di ricognizione dei pericoli lavorativi SIR**
2. **Uno strumento utile per la verifica delle condizioni di salute e sicurezza nei locali: le check-list del Preposto**
3. **Informazione, formazione e addestramento dei lavoratori del Politecnico**



Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli lavorativi - SIR

3

Le principali modalità del Servizio Sicurezza per raccogliere le informazioni circa le attività lavorative, le attrezzature impiegate, gli agenti impiegati, ecc. sono:

- ✓ L'indicazione diretta da parte dei RADRL o di colleghi Proges/Calos,
- ✓ L'esecuzione di sopralluoghi,
- ✓ La compilazione da parte dei singoli lavoratori della Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli lavorativi.

La Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli lavorativi (SIR):

- ✓ deve essere compilata dal personale del Politecnico di Torino che assume la qualifica di lavoratore,
- ✓ permette di acquisire una parte delle informazioni necessarie per effettuare una efficace valutazione e gestione dei rischi,
- ✓ la valutazione del rischio viene poi fornita al Medico Competente, che definisce l'eventuale sorveglianza sanitaria.

https://www.sls.polito.it/lavoratori/documentazione_dei_lavoratori

La SIR - l'approvazione del Responsabile 1

4

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** Safety Live
- Address Bar:** 130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx
- Page Header:** Safety logo, NOME LAVORATORE, SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6232), and a user profile for "Responsabile Attività".
- Left Sidebar:** A list of navigation items, all marked with a checkmark: Dati Personali, Attività Esterne, Rischi da uso Videoterminale, Rischi meccanici e termici, Rischi fisici, Rischi Fisici - Radiazioni ionizzanti, Rischi chimici e cancerogeni, Rischi biologici, Altri rischi ed osservazioni, Attività lavorativa, Allegati, and Completamento. A link "Esci Dalla SIR" is at the bottom.
- Main Content Area:**
 - SCHEDA DI RISCHIO COMPLETATA, IN CORSO DI PRESA VISIONE**
 - Text: "In corso di presa visione da parte del responsabile dell'attività: **Responsabile Attività**"
 - DICHIARAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:**
 - Two radio button options:
 - La SIR non è compilata correttamente e necessita di modifiche da parte del lavoratore.
 - Dichiaro che il lavoratore ha compilato correttamente la SIR.
 - A blue button: "Scarica la scheda in formato PDF"

La SIR - l'approvazione del Responsabile 2

5

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Address Bar:** Shows the URL `130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx`.
- Page Header:** Includes the Safety logo, the text "NOME LAVORATORE" and "SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6232)", a notification icon, the Italian flag, and the text "Responsabile Attività".
- Left Sidebar:** A navigation menu with the following items: "Dati Personali", "Attività Esterne", "Rischi da uso Videoterminale", "Rischi meccanici e termici", "Rischi fisici", "Rischi Fisici - Radiazioni ionizzanti", "Rischi chimici e cancerogeni", "Rischi biologici", "Altri rischi ed osservazioni", "Attività lavorativa", "Allegati", "Completamento", and "Esci Dalla SIR".
- Main Content Area:**
 - Section Header:** "SCHEDA DI RISCHIO COMPLETATA, IN CORSO DI PRESA VISIONE"
 - Text:** "In corso di presa visione da parte del responsabile dell'attività: **Responsabile Attività**"
 - Section Header:** "DICHIARAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:"
 - Radio Buttons:**
 - La SIR non è compilata correttamente e necessita di modifiche da parte del lavoratore.
 - Dichiaro che il lavoratore ha compilato correttamente la SIR.
 - Il lavoratore è stato addestrato per svolgere le attività in laboratorio ed è stato allegato alla documentazione il modulo accertante l'aver avuto addestramento.
 - Il lavoratore non esegue attività in laboratorio.
 - Action Buttons:** A green button labeled "Procedi" and a blue button labeled "Scarica la scheda in formato PDF".
 - Text:** "(Dopo averla visionata non sarà più possibile apportare modifiche)"

La SIR - l'approvazione del Responsabile 3

6

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Address Bar:** Shows the URL `130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx#`.
- Page Header:** Includes the Safety Live logo, the user's name (NOME LAVORATORE), and the document title (SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6232)).
- Navigation Menu:** A sidebar on the left lists various sections, with 'Completamento' highlighted. Other items include 'Dati Personali', 'Attività Esterne', 'Rischi da uso Videoterminale', 'Rischi meccanici e termici', 'Rischi fisici', 'Rischi Fisici - Radiazioni ionizzanti', 'Rischi chimici e cancerogeni', 'Rischi biologici', 'Altri rischi ed osservazioni', 'Attività lavorativa', and 'Allegati'.
- Main Content Area:**
 - Section Header:** **SCHEDA DI RISCHIO COMPLETATA, IN CORSO DI PRESA VISIONE**
 - Text:** In corso di presa visione da parte del responsabile dell'attività: **Responsabile Attività**
 - Section Header:** **DICHIARAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:**
 - Radio Buttons:**
 - La SIR non è compilata correttamente e necessita di modifiche da parte del lavoratore.
 - Dichiaro che il lavoratore ha compilato correttamente la SIR.
 - Buttons:**
 - A green button labeled 'Riabilita modifiche'.
 - A blue button labeled 'Scarica la scheda in formato PDF'.
- Footer:** A dark green bar at the bottom contains the text 'Approvazione SIR'.

La SIR - l'approvazione del Responsabile 4

7

The screenshot displays a web browser window with the URL `130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx#`. The page header includes the Safety Live logo, the user's name (NOME LAVORATORE), and the document title (SCHEMA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6232)). A navigation menu on the left lists various risk categories, all of which are checked. The main content area shows a form titled "SCHEMA DI RISCHIO COMPLETATA, IN CORSO DI PRESA VISIONE". A modal dialog box titled "RIAPERTURA SCHEMA" is open, prompting the user to provide a reason for reopening the form. The dialog contains the following text:

Motivare la riapertura della scheda: *

La SIR non è corretta

Dichiaro che il rischio è sotto controllo

Gentile Lavoratore non ha compilato correttamente la sezione...

(la segnalazione viene inviata al lavoratore che ha compilato la scheda, che sarà di nuovo abilitato a modificarla)

Buttons: RIAPRI, ANNULLA

La SIR - la presa visione del Dirigente 1

8

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** Safety Live
- Address Bar:** 130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx
- Page Header:** Safety logo, NOME LAVORATORE, SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6193), and Dirigente Responsabile with an Italian flag icon.
- Left Sidebar:** A list of menu items with checkmarks: Dati Personali, Attività Esterne, Rischi da uso Videoterminale, Rischi meccanici e termici, Rischi fisici, Rischi Fisici - Radiazioni ionizzanti, Rischi chimici e cancerogeni, Rischi biologici, Altri rischi ed osservazioni, Attività lavorativa, Allegati, Completamento, and Esci Dalla SIR.
- Main Content Area:**
 - SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI COMPLETATA**
 - In attesa di presa visione da parte del Dirigente ai fini sicurezza: **DIRIGENTE RESPONSABILE**
 - (Dopo averla visionata non sarà più possibile apportare modifiche) [✓ Prendi Visione](#)
 - [Invia segnalazione al responsabile attività](#)
 - [Scarica la scheda in formato PDF](#)

La SIR - la presa visione del Dirigente 2

9

The screenshot shows a web browser window with the URL `130.192.181.76:8080/CompilazioneOnline/SchedaLv/POLITO/lvPasso12_POLITO.aspx`. The page header includes the Safety Live logo, the user's name (NOME LAVORATORE), and the document title (SCHEMA DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI N°1 (ID 6193)). The user is logged in as "Dirigente Responsabile".

A modal dialog titled "Invia Segnalazione" is displayed in the center. It contains the following text:

Messaggio:
Gentile collega, manca l'allegato di...
(la segnalazione viene inviata al responsabile | di attività che ha visionato la scheda)

At the bottom of the dialog are two buttons: "INVIA SEGNALAZIONE" (green) and "ANNULLA" (blue).

The background page shows a sidebar with a list of risk categories, all of which are checked:

- ✓ Dati Personali
- ✓ Attività Esterne
- ✓ Rischi da uso Videoterminale
- ✓ Rischi meccanici e termici
- ✓ Rischi fisici
- ✓ Rischi Fisici - Radiazioni ionizzanti
- ✓ Rischi chimici e cancerogeni
- ✓ Rischi biologici
- ✓ Altri rischi ed osservazioni
- ✓ Attività lavorativa

Other visible elements include "Allegati", "Completamento", and "Esci Dalla SIR" at the bottom of the sidebar.

Strumenti utili: la check-list del Preposto

10

Sono a disposizione di RADRL e Preposti delle complete check-list che elencano tutti le principali questioni di salute e sicurezza da controllare nei luoghi di lavoro.

Per i laboratori:

<https://www.sls.polito.it/laboratori>

Per uffici e aree comuni:

<https://www.sls.polito.it/uffici>

CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA CONSERVAZIONE DEGLI ASPETTI DI SICUREZZA E SALUTE OCCUPAZIONALE NEGLI SPAZI COMUNI

SEDE		DIPARTIMENTO	
CODICE LOCALE/I		COMPILATORE	
DATA COMPILAZIONE		FIRMA	

INFORMAZIONE, FORMAZIONE e ADDESTRAMENTO

La normativa

11

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81
Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il D.Lgs. 81/08 tratta gli aspetti generali di informazione, formazione ed addestramento in:

- ✓ art. 2 - Definizioni,
- ✓ art. 36 - Informazione ai lavoratori,
- ✓ art. 37 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

I Titoli del D.Lgs. 81/08 che analizzano in profondità i diversi fattori di pericolo hanno poi spesso, al loro interno, un articolo che si riferisce specificatamente agli aspetti di informazione, formazione e addestramento, riferiti al fattore di pericolo analizzato.

La definizioni

12

Art. 2 D.Lgs. 81/08

bb) «*informazione*»: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Ragguaglio sulle problematiche operative e di sicurezza connesse con le attività da svolgere, può eventualmente basarsi anche su documentazione scritta fornita ai lavoratori

aa) «*formazione*»: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Sensibilizzazione e istruzione del lavoratore circa le problematiche operative e di sicurezza connesse con l'attività da svolgere. Presuppone sempre la presenza di un formatore (Datore di Lavoro, RSPP/ASPP, RARDL, Preposto, ecc.)

cc) «*addestramento*»: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Trasmissione al lavoratore delle capacità pratiche operative e di sicurezza per minimizzare le problematiche connesse con l'attività da svolgere. Presuppone sempre attività sul campo con addestratori esperti (RADRL, Preposto, ecc.)

Per il D.Lgs. 81/08 Informazione, formazione e addestramento sono cosa seria

13

Allegato I - Gravi violazioni che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale

NOTA: col D.L. n. 146 del 21/10/2021 è inserita anche una sanzione aggiuntiva di Euro 300 per ciascun lavoratore non formato o addestrato

ALLEGATO I

GRAVI VIOLAZIONI AI FINI DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE

Violazioni che espongono a rischi di carattere generale

- Mancata elaborazione del documento di valutazione dei rischi;
- Mancata elaborazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Mancata formazione ed addestramento:
- Mancata costituzione del servizio di prevenzione e protezione e nomina del relativo responsabile;
- Mancata elaborazione piano operativo di sicurezza (POS);

Violazioni che espongono al rischio di caduta dall'alto

- Mancata fornitura del dispositivo di protezione individuale contro le cadute dall'alto;
- Mancanza di protezioni verso il vuoto.

Violazioni che espongono al rischio di seppellimento

- Mancata applicazione delle armature di sostegno, fatte salve le prescrizioni desumibili dalla relazione tecnica di consistenza del terreno.

Violazioni che espongono al rischio di elettrocuzione

- Lavori in prossimità di linee elettriche *in assenza di disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi;*
- Presenza di conduttori nudi in tensione *in assenza di disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi;*
- Mancanza protezione contro i contatti diretti ed indiretti (impianto di terra, interruttore magnetotermico, interruttore differenziale).

Violazioni che espongono al rischio d'amianto

- Mancata notifica all'organo di vigilanza prima dell'inizio dei lavori che possono comportare il rischio di esposizione ad amianto.

Informazione, formazione e addestramento

14

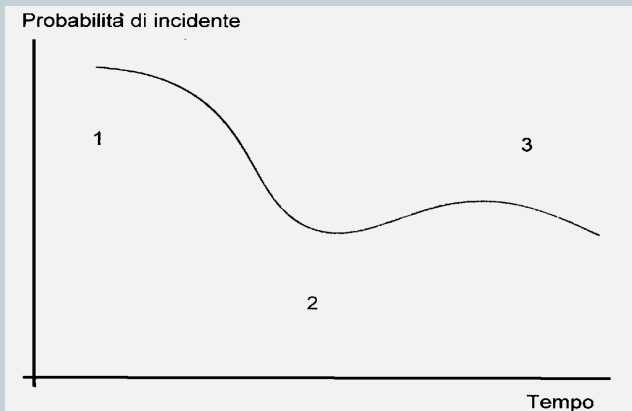
Quando deve avvenire?

Art. 37 D.Lgs. 81/08, punto 4:

La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e miscele pericolose.

E va ripetuta?



Curva della probabilità di incidente:

- fase di inesperienza, si sta imparando a conoscere i problemi legati ad una attività;*
- fase di regime, si è imparato ad operare e si ha timore dell'incidente;*
- fase in cui l'eccesso di confidenza porta a perdere il timore nei confronti dell'incidente.*

La formazione iniziale porta ad abbassare la curva nelle fasi 1 e 2; la formazione periodica va ad incidere sulla fase 3.

Normative e accordi successivi al D.Lgs. 81/08 hanno identificato le durate **MINIME** dei corsi di **formazione** per i diversi ruoli. Non sono presenti indicazioni precise di durata circa l'informazione e l'addestramento.

Che impegno richiede?

Come si fa

Chi se ne deve occupare al Politecnico?

15

Servizio Sicurezza per i corsi di formazione obbligatori da normativa

Formazione PER RUOLO obbligatoria

Corso GENERALE LAVORATORE	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)	4	PERMANENTE
Corso SPECIFICO LAVORATORE	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) Settore Ateco 2007: M85 Livello di rischio attività BASSO (ad esempio videoterminalista amministrativo)	4	6 ore ogni 5 anni
Corso di Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) Settore Ateco 2007: M85 Livello di rischio attività MEDIO (ad esempio ricercatore)	8	6 ore ogni 5 anni
Corso PREPOSTO (Responsabile dell'attività)	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordo Conferenza Stato Regioni per la formazione del 21 dicembre 2011)	8	6 ore ogni 5 anni ??
Corso DIRIGENTE (Dirigente Responsabile)	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione alla Salute e Sicurezza per il Dirigente (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordo Conferenza Stato Regioni per la formazione del 21 dicembre 2011)	16	6 ore ogni 5 anni
Corso RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione alla Salute e Sicurezza per il Rappresentante dei Lavoratori Sicurezza (ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)	32	8 ore ogni 1 anno

E prima o poi si aggiungerà anche il Datore di Lavoro...

Chi se ne deve occupare al Politecnico?

16

Servizio Sicurezza per i corsi di formazione obbligatori da normativa

Formazione PER ATTIVITA' obbligatoria

Membro squadre di emergenza

Corso per ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione per Addetti al Primo Soccorso per aziende di Gruppo B (ai sensi del Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388)	12	4 ore ogni 3 anni
Corso per ADDETTI ANTINCENDIO	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione per Addetti Antincendio per rischio elevato (ai sensi dell'allegato IX del Decreto ministeriale 10 marzo 1998)	16	8 ore ogni 3 anni
Corso per OPERATORE BLS-D	ORE	AGGIORNAMENTO
Corso di Formazione Operatore BLS-D finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE (ai sensi dei Decreti della Giunta Regionale Piemonte del 24 settembre 2012, n. 32-4611 e del 02 febbraio 2015, n. 16-979)	4	2 ore ogni 3 anni

E in più corsi obbligatori e normati per:

- gli utilizzatori di attrezzature che richiedono abilitazione specifica (piattaforme mobili elevabili, carrello elevatore, carroponte, ecc.)
- chi è esposto a fattori di pericolo particolari (lavoro in quota, radiazioni ionizzanti, ecc.).

Chi se ne deve occupare al Politecnico?

17

Responsabile dell'Attività (RADRL) o suo delegato con riferimento alla attività specifica

Le attività di informazione, formazione e addestramento specifici devono essere relativi alle:

- A. condizioni di lavoro in condizioni standard;
- B. situazioni anomale prevedibili.

In dettaglio vanno trattati almeno i seguenti aspetti:

- ✓ Utilizzo in sicurezza dei luoghi di lavoro (vie di transito, uscite di emergenza, vie di fuga, massimi affollamenti, spazi non utilizzabili, ecc.);
- ✓ Utilizzo dell'impiantistica a servizio del locale / laboratorio (impianto elettrico, impianto oleodinamico, aria compressa, distribuzione gas, impianto di ricambio d'aria, ecc.);
- ✓ Utilizzo di attrezzature e macchine (modalità e limiti di utilizzo, manovre di emergenza, necessità di DPI);
- ✓ Utilizzo di sostanze chimiche/cancerogene/biologiche e comportamento in caso di incidenti;
- ✓ Funzionamento e utilizzo dei sistemi di protezione collettiva (sistema di rilevazione gas o incendi, cappe chimiche, protezioni da organi in movimento, ecc.);
- ✓ Procedure di comportamento durante sopralluoghi ed attività svolte presso luoghi o ambienti al di fuori dell'area di competenza del Politecnico (anche con l'eventuale supporto del committente/padrone di casa).

Principi di informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza - Spunti operativi per RADRL

18

Devono essere specifiche

Devono tenere conto del lavoro nel suo reale contesto e delle caratteristiche dei luoghi e dell'impiantistica e delle attrezzature adoperate.

Devono essere aggiornate

Devono seguire le mutazioni operative e tecnologiche implementate nel luogo di lavoro.

Devono essere comprensibili

Devono essere adeguate al destinatario (con riferimento anche alle conoscenze pregresse del discente).

Devono essere verificate

E' necessario avere conferma che il messaggio sia stato correttamente trasmesso e recepito.

Devono essere registrate

E' necessario tenere traccia delle attività di informazione, formazione e addestramento svolte sul luogo di lavoro

 Politecnico di Torino	DICHIARAZIONE DI AVVENUTA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	F	MOD- LABORATORI
	DECLARATION ON RECEIPT OF INFORMATION AND TRAINING		vers. n° 5 del 01/06/2022
	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - HEALTH AND SAFETY SERVICES		Pag. 1/4

E in definitiva, per i nuovi assunti (docenti, PTA, assegnisti, dottorandi, ecc.)?

19

1. Il nuovo assunto segue in autonomia il corso di formazione generale sui temi della sicurezza in e-learning

Il corso si trova nella sezione «Corsi e-learning aperti alla comunità dell'Ateneo», nella pagina «Materiale» del proprio Portale della Didattica. La necessità di seguire il corso viene comunicata via mail in fase di assunzione.

2. Servizio Sicurezza attesta il superamento e convoca autonomamente il lavoratore per il corso di formazione specifica sui temi della sicurezza

3. Il Responsabile o suo delegato effettua e registra l'addestramento del lavoratore prima dell'inizio delle attività in laboratorio

NOTA: L'addestramento del lavoratore può svolgersi prima della frequenza del corso di formazione specifica.

NOTA 2: Il fatto di non aver ancora frequentato la formazione specifica non pregiudica l'inizio dell'attività lavorativa. La normativa sancisce l'obbligo di fornire al lavoratore all'inizio del rapporto di lavoro la formazione generale e, se del caso, l'addestramento, mentre fornisce un termine di 60 giorni per terminare il percorso formativo.

4. Il Dirigente / Responsabile comunica al Servizio la necessità di eventuale formazione per attività specifiche (lavori in quota, utilizzo DPI terza categoria, attrezzature o macchine che necessitano di patentino, ecc.)

E in definitiva, per i tesisti in laboratorio?

20

1. Il tesista può seguire il corso di formazione generale sui temi della sicurezza in e-learning

Per durata e tipologia di attività si ritiene che l'addestramento e il controllo del Relatore o suo delegato siano sufficienti. I tesisti con tesi approvata dal Relatore sono comunque automaticamente autorizzati alla fruizione del corso in e-learning.

2. Se il corso viene seguito, il Servizio Sicurezza attesta il superamento e di norma NON convoca il tesista per il corso di formazione specifica sui temi della sicurezza

Anche in questo caso, per richieste particolari, il Dirigente / Responsabile / Relatore può contattare il Servizio.

3. Il Relatore o suo delegato effettua e registra l'addestramento del tesista/studente prima dell'inizio delle attività in laboratorio

E in definitiva, per gli studenti in laboratorio?

21

1. Lo studente in laboratorio può seguire, se il Docente lo ritiene necessario, il corso di formazione generale sui temi della sicurezza in e-learning

Per durata e tipologia di attività si ritiene che l'addestramento e il controllo del Docente o suo delegato siano sufficienti.

Il Docente può comunque richiedere l'abilitazione dello studente/i alla fruizione del corso a prep.formazione@polito.it.

2. Il Servizio Sicurezza attesta il superamento del corso e NON convoca lo studente per il corso di formazione specifica sui temi della sicurezza

Anche in questo caso, per richieste particolari, il Docente può contattare il Servizio.

3. Il Docente o suo delegato effettua e registra l'addestramento dello studente prima dell'inizio delle attività in laboratorio

E' logico aspettarsi che l'approfondimento dell'addestramento sarà probabilmente molto inferiore rispetto ai casi precedenti.

E in definitiva, per i componenti dei Team studenteschi?

22

1. I componenti dei Team studenteschi seguono il corso di formazione generale sui temi della sicurezza in e-learning

L'Advisor / Team Leader richiedere l'abilitazione degli studenti alla fruizione del corso a prep.formazione@polito.it.

2. Il Servizio Sicurezza attesta il superamento del corso e convoca un numero ristretto di studenti del Team con ruoli di coordinamento per il corso di formazione specifica sui temi della sicurezza

Anche in questo caso l'Advisor / Team Leader comunica i nominativi al Servizio.

3. L'Advisor o suo delegato effettua e registra l'addestramento dei componenti del Team prima dell'inizio delle attività di laboratorio

Tabella Riassuntiva



	<u>Nuovi lavoratori (docenti, PTA, non strutturati)</u>	<u>Tesisti in laboratorio</u>	<u>Studenti in laboratorio</u>	<u>Membri di Team studenteschi in laboratorio</u>
Compilazione Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli individuali (SIR)	Sempre al primo contratto, in seguito solo in caso di variazione sostanziale delle attività lavorative svolte.	Si nel caso l'attività di tesi contempli lo svolgimento diretto e continuativo di attività di laboratorio.	No	Il Tutor informa il Servizio e si conviene sui passi dell'analisi. E' inizialmente importante eseguire una valutazione del rischio delle attività svolte e solo dopo, se necessario, individuare i pericoli a cui sono sottoposti isingoli componenti.
Formazione generale sui temi della sicurezza	Sempre, da seguire subito dopo la firma del contratto.	Preferibilmente da seguire prima dell'ingresso in laboratorio.	Solo in caso di richiesta del Docente.	Preferibile, da seguire dopo l'abilitazione dei membri del Team. L'elenco dei membri deve essere fornito dall'Advisor / Team leader.
Formazione specifica sui temi della sicurezza	Sempre, convocazione fatta in autonomia dal Servizio <u>a seguito di superamento del corso generale.</u>	Solo in caso di richiesta del Relatore.	Solo in caso di richiesta del Docente.	Solo per gli studenti con ruoli di coordinamento del Team i cui nominativi sono forniti dall'Advisor / Team leader.
Formazione per attività particolari	Solo in caso di richiesta del Responsabile/interessato al Servizio.	Solo in caso di richiesta del Relatore.	Solo in caso di richiesta del Docente.	Solo in caso di richiesta dell'Advisor.
Addestramento per attività di laboratorio	Sempre, a cura del RADRL / suo incaricato.	Sempre, a cura del Relatore / suo incaricato.	Sempre, a cura del Docente / suo incaricato.	Sempre, a cura dell'Advisor / suo incaricato.

[Esempio modulo per registrare l'addestramento dei lavoratori](#)

[Esempio modulo per Visite in laboratorio degli studenti](#)

[Esempio modulo per Visite fuori Sede degli studenti](#)

Conclusione